



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО АКРО)**

Принято на заседании Конференции обучающихся
Протокол № 1/2019 от «28» января 2019г.

Утверждено
приказом ректора АНО ДПО АКРО
от «28» января 2019г. №2/2019-ОД

[Signature] М.А. Дулатова



**Правила
внутреннего распорядка для обучающихся
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия развития образования»
(АНО ДПО АКРО)**

Уфа, 2019

1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила внутреннего распорядка для обучающихся в АНО ДПО АКРО (далее по тексту - Академия) разработаны в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 - ФЗ (ред. от 03.07.2016 г.) «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Учреждения.

1.2. Правила являются основным локальным нормативным актом, регулирующим отношения, связанные с:

- организацией образовательного процесса обучающихся в Академии;
- поведением обучающихся в помещениях Академии, и на его территории взаимоотношениями обучающихся с преподавателями, администрацией и другими работниками Академии;
- ответственностью обучающихся за соблюдение и исполнение настоящих Правил.

1.3. Настоящие Правила имеют цель, способствовать созданию среди обучающихся здоровой морально-психологической обстановки; условий творческого и ответственного отношения к труду и учебе; поддержанию и укреплению трудовой и учебной дисциплины, рациональному использованию учебного времени.

1.4. Правила вступают в силу с момента их утверждения ректором Академии и действуют без ограничения срока (до внесения соответствующих изменений, дополнений и утверждения, а также издания в новой редакции Правил внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО АКРО).

1.5. Академия знакомит обучающихся с Правилами внутреннего распорядка для обучающихся АНО ДПО АКРО при зачислении их на обучение.

2. Организация образовательного процесса в Академии

2.1. Образовательный процесс Академии осуществляется в целях для удовлетворения потребностей населения в интеллектуальном совершенствовании и адаптации к меняющейся жизни общества.

2.2. Содержание образовательного процесса определяется Академией самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Академией самостоятельно.

2.3. Академия оказывает услуги на платной договорной основе. Платные образовательные услуги оказываются в форме проведения лекций, семинаров, консультаций и других видов учебных занятий.

2.4. Сроки и формы реализации программ Академия устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

2.5. Академия реализует в качестве основной цели своей деятельности дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки), а также Академия вправе осуществлять деятельность по программам профессионального обучения, по общеобразовательным программам, в их числе: дополнительные общеразвивающие программы

2.6. Академия может реализовывать различные по срокам, уровню, направленности дополнительные образовательные программы.

2.7. Академия использует следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные и репетиторские занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для следующих видов учебных аудиторных занятий устанавливаются нижеуказанные нормативы:

по программам дополнительного профессионального образования устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

по программам профессионального обучения устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

по общеразвивающим программам устанавливается академический час продолжительностью 40 минут;

Учебная аудиторная нагрузка слушателя по общеразвивающим программам не должна превышать 4 академических часа в день.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

2.8. Обучение в Академии ведется на русском языке.

2.9. Занятия в Академии проводятся по форме, предусмотренной в образовательной программе, которую обучающийся выбирает самостоятельно, что отражается в заявлении на зачислении и в договоре об образовании.

2.10. Продолжительность обучения определяется продолжительностью выбранной образовательной программы

2.11. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана по программам дополнительного профессионального образования, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

2.12. Оценка уровня знаний слушателей по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с локальным актом Академии – Положение о формах итоговой аттестации слушателей Академии.

2.13. Аттестация слушателей по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

2.14. Реализация программ может осуществляться на основании договоров Академии с учреждениями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

2.15. Прием и отчисление слушателей оформляется приказом ректора Академии или директором ее филиала.

3. Права и обязанности участников образовательного процесса

3.1. Участниками образовательного процесса в Академии являются преподаватели и слушатели.

4.2. Права и обязанности слушателей Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии.

4.2.1. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Академией дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии, вынесенные в отношении их, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.2.2. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав Академии;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- уважать честь и достоинство других слушателей курсов и работников Академии;
- выполнять требования работников Академии в части, определенной Уставом и правилами поведения для слушателей курсов;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других слушателей курсов, работников, не подвергать опасности чужую жизнь и здоровье;
- выполнять условия гражданско-правового договора, заключенного с Академией;

- выполнять правила внутреннего распорядка обучающихся в Академии и другие.

4.3. Педагогические работники Академии имеют право:

- на повышение профессиональной квалификации;
- на пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Академии;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных характеристик;
- выполнять условия трудового договора;
- содействовать удовлетворению спроса общественности на образовательные услуги.

4.4. Работники Академии несут ответственность во время образовательного процесса за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого слушателя в установленном законом порядке.

4.5. Иные права и обязанности сотрудников Академии определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

4. Порядок и основания отчисления и восстановления

4.1. Порядок и основания для отчисления и восстановления слушателей.

Отчисление обучающегося из Академии осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:
 - по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;
 - по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;
 - по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

4.2. Отчисление производится приказом ректора Академии или директором филиала (при наличии филиалов). Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа.