



**АВТНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО АКРО)**

Принято на заседании Совета Академии
Протокол № 1/2019 от «28» января 2019г.

Утверждено

Приказом ректора АНО ДПО АКРО

от 28 января 2019г. №2/2019-ОД

М.А. Дулатова



ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ АКАДЕМИИ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Положение о Совете Академии автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия развития образования» (далее по тексту Положение) разработано на основе федеральных законов Российской Федерации «Об образовании в РФ», «О некоммерческих организациях», а также Устава АНО ДПО АКРО.

1.2. Совет Академии является коллегиальным высшим органом управления АНО ДПО АКРО (далее по тексту Академия). Основной функцией Совета Академии является обеспечение соблюдения Академией целей, в интересах которых она была создана, а также контроль исполнения Академией законодательства Российской Федерации, Устава Академии; за образовательной и финансово-хозяйственной деятельностью Академии.

1.3. Совет Академии формируется из трех членов: Ректора по должности и двух лиц, назначаемых от Учредителей. Срок полномочий Совета Академии составляет 3 (три) года.

1.4. Для ведения заседаний Совета Академии, из его членов избираются: председатель заседания (ректор Академии) и секретарь заседания.

1.5. Совет Академии собирается не реже 2 (двух) раз в год.

1.6. Заседание Совета Академии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

1.7. Решение Совета Академии принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа членов Совета Академии. Решения Совета Академии реализуются через приказы ректора Академии. Передача права голоса членом Педагогического Совета иному лицу, в том числе другому члену Совета Академии, не допускается.

1.8. Целью деятельности Совета Академии является реализация прав Академии в решении вопросов уставной деятельности Академии.

1.9. Совет Академии работает совместно с администрацией и прочими органами управления Академии. Деятельность Совета Академии осуществляется в соответствии с нормами международного права, действующим законодательством в Российской Федерации и нормативно-правовыми актами, регламентирующими образовательную деятельность:

- Конституцией Российской Федерации;
- законом Российской Федерации «Об образовании в РФ»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативно-правовыми актами Министерства образования Российской Федерации;
- приказами и распоряжениями органов управления образованием;
- Уставом Академии и настоящим Положением и др.

1.10. Настоящее Положение принимается на Совете Академии и утверждается ректором Академии.

1.11. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Академии.

1.12. Положение принимается на неопределенный срок. Вносимые изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются согласно пункту 1.7 данного Положения, в составе новой редакции Положения, после принятия и утверждения новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ЗАДАЧИ СОВЕТА АКАДЕМИИ

- 2.1. Планирование деятельности Академии.
- 2.2. Принятие локальных нормативных актов Академии в пределах установленных компетенций.
- 2.3. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Академии.
- 2.4. Организация изучения запросов и потребностей граждан в области дополнительного образования, а также спроса на предоставление Академией платных образовательных услуг.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ СОВЕТА АКАДЕМИИ

3.1. Совет Академии осуществляет руководство Академией в рамках установленным Уставом Академии компетенций. К исключительной компетенции Совета Академии относится принятие решения по следующим вопросам:

- а) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;
- б) изменение устава Академии, утверждение устава Академии, внесение дополнений в устав Академии;
- г) определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;
- д) образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;
- е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии, в т.ч. ее структурных подразделений, филиалов и представительств;
- ж) принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии, прекращение их деятельности;
- з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;
- и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.
- к) принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;
- л) определение организационной структуры Академии;
- м) избрание и досрочное прекращение членов ревизионной комиссии, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, направлений использования и порядка распределения доходов, определение порядка покрытия убытков, выделение средств на оказание социальной поддержки (жилищное строительство, санаторно-курортное лечение, медицинское страхование);
- н) определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Академии;
- о) принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.
- п) преобразование Академии в фонд.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО СОВЕТА АКАДЕМИИ

- 4.1. Протоколы заседаний Совета Академии оформляются секретарем Совета Академии. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Совета Академии.
- 4.2. Протокол Совета Академии может вестись в электронном виде, который после проведения последнего заседания в календарном году готовится в печатном варианте, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ректора и печатью, хранятся у Администрации Академии или передаются в Архив Академии.
- 4.3. Протоколы заседаний Совета Академии входят в номенклатуру дел Академии и хранятся у Администрации Академии или в Архиве Академии.