



**АВТОНОМНАЯ НЕКОММЕРЧЕСКАЯ ОРГАНИЗАЦИЯ
ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ»
(АНО ДПО АКРО)**

Принято на заседании Совета Академии
Протокол № 1/2019 от «28» января 2019г.

Утвержден приказом ректора АНО ДПО АКРО
от «28» января 2019г. № 1/2019-ОД



М.А. Чулалатова

ПОЛОЖЕНИЕ О КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 1.1. Настоящее Положение о Конференции работников (далее по тексту Положение) является документом автономной некоммерческой организации дополнительного профессионального образования «Академия развития образования» (далее по тексту - Академия). Конференция работников является коллегиальным органом управления и созывается по мере необходимости.
- 1.2. Положение разработано на основе федеральных законов Российской Федерации «Об образовании в РФ», Устава АНО ДПО АКРО и др.
- 1.3. Делегатами Конференции работников являются все работники Академии, состоящие в трудовых отношениях с Академией на момент созыва конференции. В соответствии с законодательством Российской Федерации, работник не вправе делегировать свои полномочия участника конференции другому лицу.
- 1.4. Конференция работников Академии формируется ректором Академии. Срок полномочий Конференции работников –1 (один) год.
- 1.5. Конференция работников избирается из числа присутствующих на ней делегатов председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Конференция считается правомочной, если для участия в ее работе зарегистрировалось не менее двух третей избранных делегатов. Принятие решений по вопросу повестки дня и утверждения документов Конференции работников осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Решения Конференции работников реализуется посредством их утверждения приказами ректора.
- 1.6. Настоящее Положение принимается решением Совета Академии и вводится в действие приказом ректора с указанием даты введения.
- 1.7. Заседания проводятся по мере необходимости созыва.
- 1.8. Настоящее Положение является локальным нормативным актом, регламентирующим деятельность Академии.
- 1.9. Положение принимается на неопределенный срок. Вносимые изменения и дополнения в Положение принимаются и утверждаются согласно пункту 1.6 данного Положения, в составе новой редакции Положения, после принятия и утверждения новой редакции Положения, предыдущая редакция Положения утрачивает силу.

2. ФУНКЦИИ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

- 2.1. Функциями Конференции работников являются:
 - рассматривает и принимает правила внутреннего трудового распорядка, решает другие вопросы, выносимые на Конференцию работников Советом Академии или ректором.

3. КОМПЕТЕНЦИЯ КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

К компетенции конференции работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Академии коллективного договора, создания профессионального союза работников Академии;

- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Академии, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Академии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям работников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья работников;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- иные вопросы, затрагивающие права работников Академии, выносимые на Конференцию.

4. ДЕЛОПРОИЗВОДСТВО КОНФЕРЕНЦИИ РАБОТНИКОВ

5.1. Протоколы заседаний Конференции работников Академии оформляются секретарем Конференции работников Академии. Каждый протокол подписывается председателем и секретарем Конференции работников Академии.

5.2. Протокол Конференции работников может вестись в электронном виде, который после проведения последнего заседания в году готовится в печатном варианте, нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью ректора и печатью, хранятся у Администрации Академии или передаются в Архив Академии.

5.3. Протоколы заседаний Конференции работников входят в номенклатуру дел Академии и хранятся у председателя Конференции Академии или в Архиве Академии.