

УТВЕРЖДЕН
Общим собранием учредителей
Протокол № 1 от 03 декабря 2018 года

УСТАВ
Автономной некоммерческой организации
дополнительного профессионального образования
«Академия развития образования»

Уфа,
2018 год



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия развития образования», в дальнейшем по тексту Устава именуемая Академия, является образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность по программам дополнительного образования (в том числе дополнительного профессионального образования, дополнительного образования детей и взрослых), программам профессионального обучения.

1.2. Академия создается, реорганизуется и ликвидируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.3. Полное наименование Академии на русском языке: Автономная некоммерческая организация дополнительного профессионального образования «Академия развития образования».

Сокращенное наименование Академии на русском языке: АНО ДПО АКРО.

1.4. Полное наименование на английском языке: Independent non-profit organization of additional professional education «Academy of education development».

Сокращенное наименование Академии на английском языке: INO APE «AcED».

1.5. Организационно-правовая форма Академии: автономная некоммерческая организация, тип организации – организация дополнительного профессионального образования.

1.6. Учредителями Академии (далее по тексту Устава - Учредители) являются:

1. Гражданка Российской Федерации - Дулатова Марина Анатольевна, паспорт: 8017 659183, выдан отделом УФМС России по Республике Башкортостан в Октябрьском районе города Уфы, 15.11.2017 года, код подразделения 020-006;

2. Гражданка Российской Федерации – Зайцева Гузель Тагировна, паспорт: 8002 180552, выдан Ленинским РОВД гор.Уфы Республики Башкортостан, 16.05.2003 года, код подразделения 022-004;

3. Гражданин Российской Федерации – Зайцев Анатолий Иванович, паспорт: 8004 731079, выдан Ленинским РОВД гор. Уфы Республики Башкортостан, 24.09. 2004 года, код подразделения 022-004.

1.7. Местонахождение Академии: 450055, Республика Башкортостан, город Уфа, улица Российская, дом 82, корпус 1, квартира 21.

1.8. Академия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», федеральными законами «О некоммерческих организациях», другими федеральными законами, актами Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации, федерального органа управления образованием, органов государственной власти субъектов Российской Федерации.

Федерации, органов местного самоуправления, государственными образовательными стандартами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

Непосредственный контроль за исполнением Академией законодательства Российской Федерации, настоящего Устава, образовательной и финансово-хозяйственной деятельности осуществляет Совет Академии в пределах своей компетенции.

1.9. Академия учреждается на неограниченный срок деятельности.

1.10. Академия приобретает права юридического лица с момента его государственной регистрации.

1.11. Для достижения уставных целей своей деятельности Академия имеет право от своего имени заключать сделки, открывать расчетные и иные счета в банковских и иных кредитных учреждениях России, приобретать имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.12. Академия отвечает по своим обязательствам принадлежащим ей имуществом. Учредители не отвечают по обязательствам Академии, равно как Академия не отвечает по обязательствам Учредителей.

1.13. Академия вправе добровольно вступать и объединяться в ассоциации (союзы), которые создаются и действуют в соответствии с законодательством Российской Федерации о некоммерческих организациях. Академия вправе создавать и вступать в объединения юридических лиц, действующих в системе образования.

1.14. Академия имеет круглую печать, содержащую ее полное официальное наименование на русском языке.

1.15. Академия вправе иметь штампы и бланки со своим официальным наименованием в соответствии с установленным законодательством Российской Федерации порядком. Академия должна иметь самостоятельный баланс и (или) смету.

1.16. Описание эмблемы Академии:

Способ выражения символики – изобразительный. Составляющие элементы символики: в основе незавершенный круг, представленный в виде словосочетания, отражающий название прописными буквами – АКАДЕМИЯ РАЗВИТИЯ ОБРАЗОВАНИЯ и в основании прописными буквами, еще крупнее буквы, чем в самом названии, отражена организационно-правовая форма и тип – АНО ДПО. Внутри незавершенного круга, в верхней части по центру представлена магистерская шапочка с кисточкой, в нижней части по центру – открытая книга с перелистывающимися страницами, среди которых лист от дерева, ствол которого прорастает из центра, являясь продолжением обозначенной границы книги и устремляется к центру магистерской шапочки с кисточкой, завершающийся листом дерева и расположен перед магистерской шапочкой с кисточкой. Ствол дерева имеет два листочка справа, два листочка слева и один лист, который завершает ствол дерева, расположенный перед магистерской шапочкой с кисточкой по центру. Цвет: черно-белый и цветной. В цветном варианте используются цвета:

ИЗДАНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
18.01.2019 г. №

голубой, зеленый, белый. Синим цветом изображены: магистерская шапочка с кисточкой, название, организационно-правовая форма и тип, указанные выше по тексту, обозначение границ книги и ствол дерева, который далее переходит в зеленый цвет, каждый из листьев дерева наполовину зеленый (верхняя часть), наполовину белого цвета (нижняя часть), за исключением листа, который в страницах книги, его видимый элемент зеленого цвета, у основания имеется синий цвет и листа дерева, который завершает ствол дерева, он полностью зеленого цвета с жилкой посередине белого цвета; голубого цвета 2 страницы книги, которые у основания имеют синий цвет, две страницы книги белого цвета, границы которых голубого цвета.

Смысловое значение: незавершенный круг символизирует возможность получения непрерывного образования в течение всей жизни и вне зависимости от места расположения желающих обучаться по актуальным программам современной жизни; книга с перелистывающимися синими страницами обозначает возможность выбора имеющихся направлений программ, а белые страницы – возможность и потенциал двигаться в новом направлении по разработке программ по запросу общественности; дерево с листьями, устремляющееся вверх символизирует зарождение новых компетенций и/или совершенствование имеющихся после прохождения обучения, личностный и профессиональный рост; магистерская шапочка с кисточкой отражает получение плодотворных результатов и самореализацию.

1.17. Академия не имеет в качестве цели своей деятельности извлечение прибыли. Приносящую доход деятельность Академия может осуществлять лишь постольку, поскольку она служит достижению целей, закрепленных в настоящем Уставе. Такой деятельностью признаются приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Академии, а также приобретение и реализация ценных бумаг, имущественных и неимущественных прав, участие в хозяйственных обществах и участие в товариществах на вере в качестве вкладчика. Академия вправе самостоятельно устанавливать договорные цены на оказание платных образовательных услуг и иных услуг в рамках уставной деятельности. Доходы, полученные Академией в процессе ее деятельности, идут на возмещение затрат, связанных с организацией и ведением образовательного процесса (в том числе на заработную плату работников Академии), на развитие Академии и совершенствование учебно-методического обеспечения образовательного процесса, а также на достижение уставных целей Академии. Полученная при этом прибыль не распределяется между Учредителями и другими лицами и полностью направляется на достижение уставных целей Академии.

1.18. Академия обладает установленной федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» автономностью, самостоятельна в принятии решений и осуществлении действий, вытекающих из настоящего Устава.

1.19. Академия самостоятельна в осуществлении образовательного

процесса, подборе и расстановке кадров, хозяйственной и иной деятельности в пределах, определенных законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.20. Академия приобретает право на ведение образовательной деятельности и льготы, установленные законодательством Российской Федерации, со дня выдачи ей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.21. Лицензирование деятельности Академии и государственная аккредитация осуществляются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

1.22. Академия вправе разрабатывать, приобретать и/или изготавливать бланки документов о квалификации.

1.23. Академия вправе выдавать документ о квалификации установленного образца, заверенный печатью Академии.

1.24. Академия самостоятельна в разработке, принятии и утверждении дополнительных профессиональных образовательных программ, в определении и выборе содержания дополнительных профессиональных образовательных программ, в формировании компетенций, учебно-методического обеспечения и образовательных технологий по реализуемым образовательным программам, если иное не установлено действующим законодательством.

1.25. Академия самостоятельна в разработке и принятии: правил внутреннего распорядка слушателей, правил внутреннего трудового распорядка, штатного расписания, должностных инструкций и иных локальных нормативных актов, если иное не установлено нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.26. Структура Академии: филиалы, представительства, отделы, лаборатории, иные учебные, производственные, административно-хозяйственные и вспомогательные подразделения.

Деятельность структурных подразделений Академии регулируется соответствующими положениями о подразделениях.

Структура Академии утверждается ректором Академии. Вопросы об открытии новых либо закрытии (ликвидации) подразделений рассматриваются на Совете Академии.

1.27. Академия в порядке, определенном действующим законодательством и настоящим Уставом, вправе создавать филиалы и открывать представительства.

Филиалы, представительства, а также иные структурные подразделения действуют на основании положений, утверждаемых ректором Академии. Академия проходит лицензирование и аккредитацию своих филиалов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для образовательных организаций.

1.28. Академия вправе осуществлять прием на работу работников, заключать с ними и расторгать трудовые договоры, регламентировать трудовую деятельность и условия труда, создавать условия и организовывать

дополнительное профессиональное обучение работников.

1.29. Деятельность Академии по реализации образовательных программ (включая разработку требований к приему граждан, содержанию образования и к организации образовательного процесса, выдачу документов об образовании, предоставление прав, социальных гарантий и льгот обучающимся и работникам) регулируется в соответствии с законодательством Российской Федерации.

1.30. Воспитательные задачи Академии, вытекающие из гуманистического характера образования, приоритета общечеловеческих и нравственных ценностей, реализуются в совместной образовательной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и работников.

1.31. Академия в соответствии с действующим законодательством создает и ведет официальный сайт Академии в сети «Интернет».

1.32. Академия вправе использовать и совершенствовать методы обучения, образовательные технологии, вести учет результатов своей деятельности, хранить в архивах информацию об этих результатах на бумажных и/или электронных носителях.

1.33. Академия ежегодно проводит самообследование и внутренний мониторинг качества образования, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АКАДЕМИИ

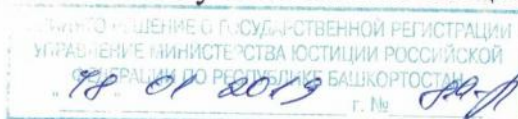
2.1. Целью деятельности Академии является образовательная деятельность по дополнительным профессиональным программам, программам профессионального обучения, дополнительным общеобразовательным программам: для удовлетворения потребностей населения в интеллектуальном совершенствовании и адаптации к меняющейся жизни общества: в области образования, охраны труда, промышленной безопасности, информационной безопасности, экологической безопасности, строительства, культуры, науки.

2.2. Академия реализует в качестве основной цели своей деятельности дополнительные профессиональные программы, а также Академия вправе осуществлять деятельность по программам профессионального обучения, по общеобразовательным программам, в их числе: дополнительные общеразвивающие программы.

2.3. Академия оказывает услуги на платной договорной основе. Платные образовательные услуги оказываются в форме проведения лекций, семинаров, консультаций и других видов учебных занятий.

2.4. Оказание платных образовательных услуг и порядок их предоставления:

- обучение в Академии является платным. Для отдельных категорий лиц может быть введена специальная стоимость обучения и/или специальный порядок оплаты;



- к платным образовательным услугам относятся: обучение по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам, преподавание специальных курсов и циклов дисциплин, репетиторство;

- подготовка по дополнительным профессиональным программам, по программам профессионального обучения, по дополнительным общеобразовательным программам осуществляется в соответствии с лицензией на право ведения образовательной деятельности;

- стоимость обучения и порядок оплаты устанавливается ректором Академии, согласовывается с Учредителями и оформляется локальными актами: Положением о платном обучении, Приказами о стоимости, а также прописывается в Договоре об оказании платных образовательных услуг;

- категории лиц, для которых может быть введена специальная стоимость обучения, устанавливается Положением о льготном обучении, утвержденным ректором Академии, а также Приказом об установлении специальной стоимости;

- Академия обязана обеспечить оказание платных образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами и условиями договора об оказании платных образовательных услуг (далее по тексту - Договор);

- Академия обязана до заключения договора предоставить слушателю достоверную информацию об исполнителе и оказываемых платных образовательных услугах;

- Академия обязана довести до слушателя (в том числе путем размещения в удобном для обозрения месте) информацию, содержащую следующие сведения:

- а) наименование и место нахождения (адрес) исполнителя, сведения о наличии лицензии на право ведения образовательной деятельности и свидетельства о государственной аккредитации (при наличии) с указанием регистрационного номера и срока действия, а также наименования, адреса и телефона органа, их выдававшего;

- б) уровень и направленность реализуемых дополнительных профессиональных программ, программ профессионального обучения, дополнительных общеобразовательных программ, формы и сроки их освоения;

- в) перечень образовательных услуг, стоимость которых включена в основную плату по договору, и перечень дополнительных образовательных услуг, оказываемых с согласия слушателя, порядок их предоставления;

- г) стоимость образовательных услуг, оказываемых за основную плату по договору, а также стоимость образовательных услуг, оказываемых за дополнительную плату, и порядок их оплаты;

- д) порядок приема и требования к поступающим;

- е) форма документа, выдаваемого по окончании обучения (при



величии).

• Академия обязана также предоставить для ознакомления по требованию слушателя:

а) устав;

б) лицензию на осуществление образовательной деятельности и другие документы, регламентирующие организацию образовательного процесса;

в) адрес и телефон Учредителя (Учредителей);

г) образцы договоров, в том числе об оказании платных дополнительных образовательных услуг;

д) дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, стоимость образовательных услуг, по которым включается в основную плату по договору;

е) дополнительные профессиональные программы, программы профессионального обучения, дополнительные общеобразовательные программы, специальные курсы, циклы дисциплин и другие дополнительные образовательные услуги, оказываемые за плату только с согласия слушателя;

ж) перечень категорий слушателей, имеющих право на получение льгот, а также перечень льгот, предоставляемых при оказании платных дополнительных образовательных услуг, в соответствии с федеральными законами и иными нормативными правовыми актами.

• Академия обязана сообщать слушателю по его просьбе другие относящиеся к договору и соответствующей образовательной услуге сведения;

• информация должна доводиться до слушателя на русском языке и дополнительно, по усмотрению исполнителя, - на государственных языках субъектов Российской Федерации и родных языках народов Российской Федерации;

• Академия обязана соблюдать утвержденные ею учебный план, расписание занятий;

• режим занятий устанавливается Академией;

• Академия обязана заключить договор при наличии возможности оказать запрашиваемую слушателем образовательную услугу;

• Академия не вправе оказывать предпочтение одному слушателю перед другим в отношении заключения договора, кроме случаев, предусмотренных законом и иными нормативными правовыми актами;

• договор заключается в письменной форме и должен содержать все сведения, предусмотренные законодательством Российской Федерации в сфере образования;

• слушатель обязан оплатить оказываемые образовательные услуги в порядке и сроки, указанные в договоре. Слушателю в соответствии с законодательством Российской Федерации должен быть выдан документ, подтверждающий оплату образовательных услуг;

• стоимость оказываемых образовательных услуг в договоре



определяется по соглашению между Академией и слушателем;

- на оказание образовательных услуг, предусмотренных договором, может быть составлена смета. Составление такой сметы по требованию слушателя или исполнителя обязательно. В этом случае смета становится частью договора;

- Академия оказывает образовательные услуги в порядке и в сроки, определенные договором и уставом образовательной организации;

- за неисполнение либо ненадлежащее исполнение обязательств по договору Академия и слушатель несут ответственность, предусмотренную договором и законодательством Российской Федерации;

- при обнаружении недостатков оказанных образовательных услуг, в том числе оказания их не в полном объеме, предусмотренном образовательными программами и учебными планами, слушатель вправе по своему выбору потребовать:

- а) безвозмездного оказания образовательных услуг, в том числе оказания образовательных услуг в полном объеме в соответствии с образовательными программами, учебными планами и договором;

- б) соответствующего уменьшения стоимости оказанных образовательных услуг;

- в) возмещения понесенных им расходов по устранению недостатков оказанных образовательных услуг своими силами или третьими лицами.

- слушатель вправе отказаться от исполнения договора и потребовать полного возмещения убытков, если в установленный договором срок недостатки оказанных образовательных услуг не устранены исполнителем. Слушатель также вправе расторгнуть договор, если им обнаружены существенные недостатки оказанных образовательных услуг или иные существенные отступления от условий договора;

- если Академия своевременно не приступила к оказанию образовательных услуг или если во время оказания образовательных услуг стало очевидным, что оно не будет осуществлено в срок, а также в случае просрочки оказания образовательных услуг, слушатель вправе по своему выбору:

- а) назначить исполнителю новый срок, в течение которого Академия должна приступить к оказанию образовательных услуг и (или) закончить оказание образовательных услуг;

- б) поручить оказать образовательные услуги третьим лицам за разумную цену и потребовать от исполнителя возмещения понесенных расходов;

- в) потребовать уменьшения стоимости образовательных услуг;

- г) расторгнуть договор.

- слушатель вправе потребовать полного возмещения убытков, причиненных ему в связи с нарушением сроков начала и (или) окончания оказания образовательных услуг, а также в связи с недостатками оказанных образовательных услуг;



2.5. Видами деятельности Академии являются:

- деятельность по дополнительному профессиональному образованию;
- разработка и реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации и профессиональной переподготовки), по профессиям, специальностям, видам деятельности, востребованным на рынке труда;
- разработка и реализация дополнительных общеобразовательных программ (дополнительных общеразвивающих программ и дополнительных предпрофессиональных программ);
- профессиональное обучение по программам профессиональной переподготовки;
- образование для взрослых и прочие виды образования;
- обучение специалистов, имеющих высшее образование;
- обучение специалистов, имеющих среднее профессиональное образование;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения высшего образования;
- обучение на подготовительных курсах для поступления в учебные заведения среднего профессионального образования;
- организация и проведение семинаров, занятий, лекций, бесед, консультаций, профессиональных стажировок, обменов, тренингов и других мероприятий по действующим законодательным нормативным документам и правилам;
- оказание консультационных и информационно-справочных услуг в рамках уставной деятельности;
- оказание консультационных и образовательных услуг в области охраны труда;
- деятельность библиотек, архивов;
- деятельность по созданию и использованию баз данных и информационных ресурсов, в том числе ресурсов сети Интернет;
- деятельность, связанная с использованием вычислительной техники и информационных технологий;
- исследование конъюнктуры рынка и выявление общественного мнения;
- организация культурных и иных мероприятий;
- консультирование по вопросам коммерческой деятельности и управления предприятием;
- содействие в проведении расследований и обеспечении безопасности в области охраны труда, промышленной безопасности, информационной безопасности, экологической безопасности, пожарной безопасности;
- деятельность брошюровочно-переплетная и отделочная и сопутствующие услуги;
- научные исследования и разработки в области естественных и технических наук;
- научные исследования и разработки в области защиты информации;
- научные исследования и разработки в области общественных и гуманитарных наук;

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
18.01.2015 г. № 04/15

- научные исследования и разработки в области общественных наук;
- научные исследования и разработки в области гуманитарных наук;
- деятельность профессиональная, научная и техническая;
- деятельность школ подготовки водителей автотранспортных средств;
- финансово-хозяйственная деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, научных, научно-методических услуг;
- разработка и издание методических и учебных материалов, учебно-научных сборников и других изданий в различных полиграфических формах и в электронном виде в рамках уставной деятельности;
- осуществление редакционно-издательской и полиграфической деятельности: издание книг, брошюр, буклетов и аналогичной публикации, реализация учебной, научной справочной, словарной, методической, периодической, научно-популярной и иной печатной продукции в рамках уставной деятельности Академии;
- организация и совершенствование методического обеспечения образовательного процесса в рамках уставной деятельности Академии;
- осуществление мониторинга дополнительного профессионального образования;
- организация, проведение, осуществление и обеспечение оценки качества оказываемых услуг;
- сотрудничество с зарубежными учебными центрами для изучения, обобщения и внедрения передового опыта организации учебного процесса на современном уровне в рамках образовательного процесса Академии;
- организация международного обмена преподавателями и зарубежных стажировок сотрудников в рамках уставной деятельности Академии;
- организация творческих и учебных командировок за рубеж и по территории Российской Федерации, для достижения уставных целей Академии;
- проведение и участие в научных конференциях, школах, симпозиумах, выставках, конкурсах, фестивалях, презентациях, семинарах и иных зрелищных мероприятиях;
- осуществление мероприятий по повышению квалификации и профессиональной переподготовки преподавательского состава работников Академии;
- проведение обучения в области пожарной безопасности;
- привлечение к участию в своей деятельности государственных (негосударственных) организаций, коммерческих организаций, общественных организаций;

2.6. Предметом деятельности Академии являются:

- реализация дополнительных профессиональных программ (программ повышения квалификации, направленных на совершенствование и (или) получение новой компетенции, необходимой для профессиональной деятельности, и (или) повышения профессионального уровня в рамках имеющейся квалификации; программ профессиональной переподготовки, направленных на на получение компетенции, необходимой для выполнения

нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации), общеобразовательных программ, в их числе: дополнительные общеразвивающие программы и программ профессионального обучения, направленных на получение компетенции, необходимой для выполнения нового вида профессиональной деятельности, приобретение новой квалификации рабочих и специалистов по различным направлениям производства по заявкам центра занятости, предприятий, организаций и учреждений;

- обучение работодателей и работников вопросам охраны труда, в том числе: обучение и аттестация руководителей, специалистов и работников предприятий, организаций и учреждений всех форм собственности и ведомственной подчиненности, расположенных на территории, как своего, так и других административных центров, по вопросам охраны и условий труда, трудовых отношений, по вопросам охраны окружающей среды, по безопасной эксплуатации технических устройств опасных производственных объектов, по вопросам безопасной эксплуатации электроустановок потребителей, по вопросам безопасной эксплуатации транспортных средств, пожарной безопасности, промышленной санитарии, по вопросам проведения специальной оценки условий труда, по вопросам идентификации потенциально вредных и (или) опасных производственных факторов, проведения исследований (испытаний) и измерений вредных и (или) опасных производственных факторов, по вопросам энергоаудита организаций (предприятий) и определения потенциала энергосбережения, по вопросам электроизмерения в электрических сетях до 1000 В; по вопросам производственного контроля по Санитарным правилам, по вопросам контроля и нормализации электромагнитной обстановки на рабочих местах с ПЭВМ; по вопросам контроля физических и химических факторов на рабочих местах, в окружающей среде, в жилых и производственных помещениях; по вопросам аттестации оборудования и материалов; по вопросам осуществления функций службы охраны труда и специалистов по охране труда работодателя, численность работников которого не превышает 50 человек; по вопросам спецификации организаций, специалистов, продукции и технологических процессов в области охраны труда; по вопросам обследования предприятий и организаций (комплексно и по целевым вопросам охраны труда) и выдача рекомендаций по устранению выявленных нарушений; по вопросам проведения сертификации работ по охране труда предприятий и организаций; по вопросам разработки текущих и перспективных планов, мероприятий и программ по охране труда, промышленной безопасности, по охране окружающей среды для предприятий и организаций; по вопросам разработки инструкций по охране труда и производственных инструкций по профессиям и на отдельные виды работ; по вопросам разработки стандартов предприятиям в соответствии с системой стандартов безопасности труда (СТБ ССБТ); по вопросам разработки разделов по охране труда в должностных инструкциях работников; по вопросам проведения независимой экспертизы по материалам

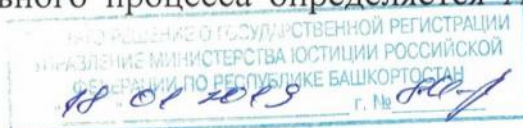
расследования несчастных случаев; по вопросам оформления стендов и уголков по охране труда; по вопросам аутсорсинга комплекса услуг по охране труда; по вопросам идентификации опасных производственных объектов для их регистрации в Государственном реестре и страхование гражданской ответственности за причинение вреда при эксплуатации опасных производственных объектов; по вопросам проведения независимой экспертизы промышленной безопасности; по вопросам регистрации предприятий в государственном реестре опасных производственных объектов; по вопросам разработки мероприятий и технических решений, обеспечивающих безопасность применения технических устройств на опасных производственных объектах по вопросам получения разрешений на изготовление и применение технических устройств на опасных производственных объектах и их регистрация; по вопросам оформления (экспертизы) деклараций промышленной безопасности; по вопросам разработки положений об организации и осуществлении производственного контроля и разработки организационно-технических мероприятий, направленных на обеспечение промышленной безопасности; по вопросам анализа проектов методик, инструкций и других нормативно-методических документов по вопросам обеспечения промышленной безопасности, разрабатываемых предприятиями, научно-исследовательскими или другими организациями; по вопросам разработки технологических карт, проектов производства работ и других методических документов, необходимых для обеспечения промышленной безопасности; по вопросам анализа проектов, технических решений и мер, в том числе по вопросам выдачи рекомендаций о соответствии требованиям промышленной безопасности при вводе опасных производственных объектов в эксплуатацию, а также при подготовке к ликвидации и консервации; по вопросам защиты государственной тайны в соответствии с законодательством Российской Федерации и по вопросам организации безопасности труда

- разработка учебно-методических материалов, пособий и их издание;
- проведение семинаров, занятий, лекций, бесед, консультаций, и т.п. по действующим законодательным нормативным документам и правилам;
- обеспечение слушателей и организаций (предприятий) учебно-методическими материалами, пособиями и др.;
- организация питания и проживания обучающихся;
- разработка образовательных программ по обучению специалистов и персонала, а также экзаменационных билетов для аттестации;

2.7. В Академии не допускается создание и деятельность организационных структур политических партий, общественно-политических и религиозных движений и организаций.

3. ОСНОВНЫЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Содержание образовательного процесса определяется Академией



самостоятельно на основе учебных планов, программ, разработанных Академией самостоятельно.

3.2. Сроки и формы реализации программ Академия устанавливает самостоятельно в зависимости от сложности образовательных программ и в соответствии с потребностями заказчика.

3.3. Академия является образовательной организацией дополнительного профессионального образования, реализующей следующие дополнительные образовательные программы: дополнительные профессиональные программы (программы повышения квалификации, профессиональной переподготовки), дополнительные общеобразовательные программы (дополнительные общеразвивающие программы), программы профессионального обучения.

3.4. Академия может реализовывать различные по срокам, уровню, направленности дополнительные образовательные программы.

3.5. Академия использует следующие виды учебных занятий и работ: лекции, практические и семинарские занятия, семинары по обмену опытом, выездные и репетиторские занятия, стажировки, консультации, аттестационные работы и др. с применением современных образовательных технологий.

Для следующих видов учебных аудиторных занятий устанавливаются нижеуказанные нормативы:

по программам дополнительного профессионального образования устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

по программам профессионального обучения устанавливается академический час продолжительностью 45 минут;

по общеразвивающим программам устанавливается академический час продолжительностью 40 минут;

Учебная аудиторная нагрузка слушателя по общеразвивающим программам не должна превышать 4 академических часа в день.

Нормативы для обучения с применением дистанционной образовательной технологии устанавливаются дополнительно с учетом конкретных условий и форм образовательного процесса.

3.6. Обучение в Академии ведется на русском языке.

3.7. Реализация программ может осуществляться на основании договоров Академии с учреждениями высшего, среднего и дополнительного профессионального образования.

3.8. Прием и отчисление слушателей оформляется приказом ректора Академии или директором ее филиала.

3.8.1. При приеме слушателей Академия обязана ознакомить слушателя с Уставом Академии, образовательными программами, лицензией и другими документами, регламентирующими организацию процесса обучения в Академии.

Прием в Академию проводится в соответствии с утвержденными в Академии Правилами приема слушателей на обучение по программам дополнительного профессионального образования, программам

ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
18.01.2019 г. № 247

профессионального обучения и дополнительным общеразвивающим программам.

3.8.2. Порядок и основания для отчисления и восстановления слушателей.

Отчисление обучающегося из Академии осуществляется в следующих случаях:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по следующим основаниям:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Академии, в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае невыполнения обучающимся по образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана, а также в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в Академию;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Академии, в том числе в случае ликвидации организации, осуществляющей образовательную деятельность.

3.9. Отчисление производится приказом ректора Академии или директором филиала. Договор об оказании платных образовательных услуг в соответствии с условиями договора считается расторгнутым со дня издания приказа.

3.10. Режим занятий в Академии.

Продолжительность обучения на каждом его этапе устанавливается согласно реализуемым образовательным программам.

3.11. Слушатель, выполнивший все требования учебного плана по программам дополнительного профессионального образования, допускается к итоговой аттестации, по результатам которой, в зависимости от количества учебных часов, ему выдается документ установленного образца о квалификации: удостоверение о повышении квалификации и (или) диплом о профессиональной переподготовке.

3.12. Оценка уровня знаний слушателей по программам профессионального обучения осуществляется в соответствии с локальным актом Академии – Положение о формах итоговой аттестации слушателей Академии.

3.13. Аттестация слушателей по дополнительным общеразвивающим программам не проводится.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательного процесса в Академии являются преподаватели и слушатели.

4.2. Права и обязанности слушателей Академии определяются законодательством Российской Федерации, Уставом и Правилами внутреннего распорядка Академии.

4.2.1. Слушатели имеют право:

- участвовать в формировании содержания образовательных программ и выбирать по согласованию с Академией дисциплины для факультативной и индивидуальной форм обучения;
- пользоваться имеющейся в Академии нормативной, инструктивной, учебной и методической документацией, а также библиотекой, информационным фондом;
- обжаловать приказы и распоряжения администрации Академии, вынесенные в отношении их, в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

Слушатели имеют также другие права, определенные законодательством Российской Федерации и Уставом Академии.

4.2.2. Слушатели обязаны:

- выполнять Устав Академии;
- бережно относиться к имуществу Академии;
- уважать честь и достоинство других слушателей курсов и работников Академии;
- выполнять требования работников Академии в части, определенной Уставом и правилами поведения для слушателей курсов;
- соблюдать правила техники безопасности, санитарии, гигиены;
- уважать права и считаться с интересами других слушателей курсов, работников, не подвергать опасности чужую жизнь и здоровье;
- выполнять условия гражданско-правового договора, заключенного с Академией;
- выполнять правила внутреннего распорядка участников образовательного процесса и другие.

4.3. Педагогические работники Академии имеют право:

- на повышение профессиональной квалификации;
- на пользование в установленном порядке информационными и методическими фондами, а также услугами учебных, научных, социально-бытовых и других подразделений Академии;
- на обжалование приказов и распоряжений администрации Академии в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4.3.1. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Академии, Правила внутреннего распорядка, Правила внутреннего трудового распорядка, должностные инструкции;
- удовлетворять требованиям соответствующих квалификационных

10
18 01 2009 г. И. И. [подпись]

ДЕПАРТАМЕНТ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН

характеристик;

- выполнять условия трудового договора;
- содействовать удовлетворению спроса общественности на образовательные услуги.

4.4. Работники Академии несут ответственность во время образовательного процесса за жизнь, физическое и психическое здоровье каждого слушателя в установленном законом порядке.

4.5. Иные права и обязанности сотрудников Академии определяются законодательством Российской Федерации и локальными актами Академии.

5. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

5.1. Имущество академии составляют основные фонды и оборотные средства, а также другое имущество, необходимое для материального обеспечения деятельности, предусмотренной настоящим Уставом.

Имущество может передаваться Академии Учредителем в собственность. Имущество, переданное Академии его Учредителем в качестве учредительного вклада, в том числе здания, сооружения, учебные комплексы и оборудование, является собственностью Академии. Учредитель не сохраняет прав на имущество, переданное им в собственность Академии. Учредитель не отвечает по обязательствам Академии, а Академия – по обязательствам Учредителя.

Право собственности на имущество, переданное Академии Учредителем и иными лицами, возникает у Академии с момента передачи имущества.

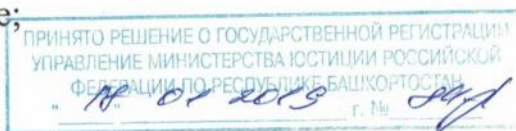
Академия может использовать принадлежащее ей имущество только в уставных целях.

Убытки, причиненные Академии в результате нарушения ее имущественных прав гражданами, юридическими лицами и государственными организациями, возмещаются Академии по решению суда или арбитражного суда.

Академии принадлежит право собственности на все денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей российскими и иностранными физическими и юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию; на продукты интеллектуального и творческого труда, являющегося результатом его деятельности, а также на доходы от собственной деятельности и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

5.2. Финансирование Академии осуществляется на основе самофинансирования за счет оказания платных образовательных и иных услуг, а также за счет источников, предусмотренных действующим законодательством:

- денежные и другие материальные взносы Учредителя, закрепленные за Академией в определенном порядке;



- платы за обусловленные в договоре платные образовательные услуги;
- поступления от мероприятий по привлечению ресурсов, включая организацию культурных и иных мероприятий;
- поступления из внебюджетных фондов;
- доходы от приносящей доход деятельности, соответствующей уставным целям Академии, реализации продукции, работ, услуг;
- доходы от внереализационных операций;
- полученное, в форме дарения, благотворительных взносов, пожертвования от юридических и физических лиц, а также завещанию, договору или иных основаниях;
- иные источники, не запрещенные законодательными актами и связанные с осуществлением Академией основной деятельности.

Величина финансовых поступлений на содержание Академии должна обеспечивать возмещение материальных и приравненных к ним затрат на оказание соответствующих профилю Академии услуг (работ), формирование средств на выплату заработной платы, создание необходимой материально-технической базы, социальное развитие и материальное стимулирование трудового коллектива в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Академия вправе вести финансово-хозяйственную деятельность в области оказания российским и иностранным гражданам, предприятиям, организациям и учреждениям платных образовательных, научных, научно-методических услуг, а также иную, не противоречащую настоящему Уставу деятельность. Данная деятельность, а также привлечение в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительных финансовых ресурсов за счет добровольных пожертвований и целевых взносов юридических и физических лиц не относится к предпринимательской, поскольку поступающие от нее доходы направляются Академией на развитие ее материально-учебной базы, совершенствование организации учебного процесса, увеличение заработной платы работникам, культурно-массовые мероприятия.

5.3. Академия самостоятельно, в пределах предоставленных ей настоящим Уставом прав, осуществляет финансово-хозяйственную деятельность, определяет порядок использования всех своих средств, включая определение их доли, направляемой на оплату труда и материальное стимулирование работников, исходя из целей своей деятельности, спроса на работы, услуги и необходимость обеспечения производственного и специального развития Академии.

5.4. Академия осуществляет расчеты по своим обязательствам с юридическими лицами в безналичном порядке через учреждения банков, кроме случаев, предусмотренных законодательством, а с физическими лицами – как в безналичном порядке, так и наличными деньгами. Расчеты могут осуществляться как по государственным, так и по договорным ценам.

Академия, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, осуществляет оперативный и бухгалтерский учет

результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленным формам, представляет Совету Академии ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

Должностные лица Академии несут установленную законодательством Российской Федерации ответственность за искажение бухгалтерской отчетности.

Финансовая деятельность Академии осуществляется на основаниях финансовых планов, составляемых на каждый календарный год в рублях, в которых отражаются доходы и расходы Академии.

Финансовые результаты деятельности Академии устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета, который после его утверждения Советом Академии, направляется компетентным органам Российской Федерации.

Денежные средства Академии хранятся на расчетных и иных счетах в учреждениях банков в отечественной и иностранной валюте. Открытие счетов и расчетные операции осуществляются в соответствии с требованиями законодательства.

Из выручки от деятельности Академии и иных поступлений возмещаются материальные и приравненные к ним затраты, расходы на оплату труда, вносятся налоги. Остающийся доход расходуются только на достижение целей, определенных Уставом, на благотворительную деятельность и не может передаваться Учредителю и иным лицам.

Академия может образовывать фонд развития, страховой и иные фонды, порядок образования, которых определяется в соответствии с решениями Совета Академии.

6. СТРУКТУРА И КОМПЕТЕНЦИИ ОРГАНОВ УПРАВЛЕНИЯ АКАДЕМИИ, ПОРЯДОК ИХ ФОРМИРОВАНИЯ И СРОКИ ПОЛНОМОЧИЙ

6.1. Академия обладает автономией и несет ответственность за свою деятельность перед каждым обучающимся, обществом и государством.

Под автономией понимается степень самоуправления, которая необходима Академии для эффективного принятия решения в отношении своей уставной деятельности.

6.2. Управление Академией осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

6.3. Органами управления Академии являются: Совет Академии, учредители, ректор, Педагогический совет, конференция работников, конференция обучающихся.

6.4. Деятельность Академии направляется и координируется Советом Академии, являющимся коллегиальным высшим органом управления Академии.

6.4.1. Совет Академии формируется из трех членов: Ректора по должности и двух лиц, назначаемых от Учредителей. Срок полномочий

Совета Академии составляет 3 (три) года.

6.4.2. К исключительной компетенции Совета Академии относится принятие решения по следующим вопросам:

а) определение приоритетных направлений деятельности Академии, принципов формирования и использования ее имущества;

б) изменение устава Академии, утверждение устава Академии, внесение дополнений в устав Академии;

г) определение порядка приема в состав учредителей Академии и исключения из состава ее учредителей, за исключением случаев, если такой порядок определен федеральными законами;

д) образование органов Академии и досрочное прекращение их полномочий;

е) утверждение годового отчета и бухгалтерской (финансовой) отчетности Академии, в т.ч. ее структурных подразделений, филиалов и представительств;

ж) принятие решений о создании Академией других юридических лиц, об участии Академии в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Академии, прекращение их деятельности;

з) принятие решений о реорганизации и ликвидации Академии, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

и) утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Академии.

к) принятие решения об участии в союзах, ассоциациях и других объединениях некоммерческих организаций;

л) определение организационной структуры Академии;

м) избрание и досрочное прекращение членов ревизионной комиссии, утверждение отчетов и заключений ревизионной комиссии, направлений использования и порядка распределения доходов, определение порядка покрытия убытков, выделение средств на оказание социальной поддержки (жилищное строительство, санаторно-курортное лечение, медицинское страхование);

н) определения размера, формы оплаты и льгот за обучение в Академии;

о) принятие решения об учреждении предприятий, организаций любых организационно-правовых форм, в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

п) преобразование Академии в фонд.

6.4.3. Заседание Совета Академии правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

Решение Совета Академии принимается большинством голосов его членов, присутствующих на заседании, по вопросам исключительной компетенции – квалифицированным большинством голосов 2/3 от числа членов Совета Академии. Решения Совета Академии реализуются через приказы ректора Академии.



6.5. К исключительной компетенции Учредителей относятся:

- а) принятие в состав учредителей новых лиц. Решение принимается при единогласном голосовании действующих учредителей;
- б) определение порядка управления Академией;
- в) назначение Совета Академии;
- д) назначение Ректора Академии и прекращение (досрочное прекращение) его полномочий, установление (изменение) размеров выплачиваемых ему вознаграждений и компенсаций.

6.6. Непосредственное управление деятельностью Академии осуществляет Ректор – исполнительный орган управления. Ректор осуществляет все полномочия, предоставляемые руководителям образовательных организаций. Ректор назначается учредителями на контрактной основе сроком на три года.

6.6.1. Ректор Академии в пределах своей компетенции:

- руководит деятельностью Академии;
- без доверенности представляет Академию во всех органах, учреждениях и организациях;
- распоряжается средствами Академии в пределах, установленных законодательством, настоящим Уставом и утвержденной Советом Академии сметы Академии;
- заключает договоры, выдает доверенности, открывает счета в банках;
- в пределах своей компетенции издает приказы, инструкции, распоряжения, иные локальные акты, обязательные для сотрудников, слушателей; утверждает учебные планы, образовательные программы, расписание занятий и другие документы, регламентирующие образовательный процесс Академии;
- в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации принимает на работу (назначает на должность) и увольняет (освобождает от должности) сотрудников Академии, в том числе преподавательский состав, зачисляет, переводит, восстанавливает, отчисляет слушателей системы дополнительного образования, профессионального обучения;
- по согласованию с Советом Академии утверждает штатное расписание;
- в соответствии со сметой Академии и решениями Совета Академии утверждает сметы расходов, ставки должностных окладов в пределах имеющихся средств; утверждает нормы учебной нагрузки преподавательского состава, размер платы за обучение, научную и иную продукцию, образовательные и иные услуги, оказываемые Академией;
- руководит работой структурных подразделений Академии;
- распределяет обязанности между своими заместителями;
- принимает меры по развитию материальной базы Академии, оснащению его современным оборудованием и приборами, созданию надлежащих социально-бытовых условий для преподавателей, слушателей, работников вспомогательных служб, укреплению морально-психологического климата в коллективе Академии, его научного, нравственного авторитета;
- формирует коллегиальные органы управления: Педагогический совет,

Конференция работников, Конференция обучающихся.

- пользуется иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.6.2. Ректор Академии подотчетен Учредителям.

6.7. Педагогический совет Академии является коллегиальным органом управления педагогическим процессом, обеспечивающим его непрерывность и эффективность. Педагогический совет Академии работает в соответствии с Положением о педагогическом совете.

Педагогический совет формируется ректором Академии.

Срок полномочий Педагогического совета – 1 (один) год.

Персональный и количественный состав Педагогического совета формируется из педагогических работников Академии и принимается ректором к утверждению на заседании Педагогического совета ежегодно.

Педагогический совет в порядке своей компетенции:

- обсуждает и принимает учебные планы, образовательные программы, рекомендует их к утверждению;
- направляет деятельность педагогического коллектива на совершенствование образовательного процесса;
- решает вопросы повышения качества образования;
- заслушивает информацию и отчеты педагогических работников, доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с Академией по вопросам образования, в том числе о соблюдении санитарно-гигиенического режима, об охране труда и другие вопросы образовательной деятельности;
- вносит на рассмотрение вопросы, связанные с улучшением работы Академии;
- осуществляет выбор различных вариантов содержания и развития образования;
- проводит анализ состояния и результатов образовательного процесса, принимает решения по его дальнейшему совершенствованию;
- предлагает формы, методы и направления повышения квалификации педагогических работников, рекомендует распространение педагогического опыта;
- вносит предложения Совету Академии о награждении педагогических работников;
- решает иные вопросы профессиональной деятельности и осуществляет контроль за исполнением принятых решений.
- проводит конкурсы на замещение вакантных должностей научно-педагогических работников;

Педагогический совет правомочен, если на нем присутствует более 2/3 его членов. Заседания Педагогического совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полугодие. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов его членов, присутствующих на заседании. Решения Педагогического совета реализуются посредством их утверждения приказами ректора.

6.8. Конференция работников является коллегиальным органом управления Академии. Делегатами конференции работников являются все работники Академии, состоящие в трудовых отношениях с Академией на момент созыва конференции. В соответствии с законодательством Российской Федерации работник не вправе делегировать свои полномочия участника конференции другому лицу.

Конференция работников является органом управления и созывается по мере необходимости в соответствии с Положением о конференции работников.

Конференция работников формируется ректором Академии.

Срок полномочий Конференции работников – 1 (один) год.

Конференция работников избирается из числа присутствующих на ней делегатов председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Конференция считается правомочной, если для участия в ее работе зарегистрировалось не менее двух третей избранных делегатов. Принятие решений по вопросу повестки дня и утверждения документов Конференции осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Решения Конференции работников реализуется посредством их утверждения приказами ректора.

К компетенции конференции работников относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- решение вопросов о необходимости заключения с администрацией Академии коллективного договора, создания профессионального союза работников Академии;
- принятие иных локальных актов, регламентирующих деятельность Академии, предусмотренных настоящим Уставом;
- разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Академии;
- контроль за своевременностью предоставления отдельным категориям работников, дополнительных льгот и видов материального обеспечения, предусмотренных законодательством Российской Федерации и иными нормативными актами;
- контроль за работой подразделений общественного питания и медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья работников;
- контроль за выполнением Устава образовательной организации, внесение предложений по устранению нарушений Устава;
- иные вопросы, затрагивающие права работников Академии, выносимые на Конференцию.

6.9. Конференция обучающихся является коллегиальным органом управления Академией. Делегатами конференции обучающихся являются все обучающиеся академии, состоящие в действующих договорных отношениях с Академией на момент созыва конференции. В соответствии с законодательством Российской Федерации обучающийся не вправе

делегировать свои полномочия участника конференции другому лицу.

Конференция обучающихся формируется ректором Академии.

Срок полномочий Конференции обучающихся – 1 (один) год.

Конференция обучающихся является органом управления и созывается по мере необходимости в соответствии с Положением о конференции обучающихся.

Конференция обучающихся избирается из числа присутствующих на ней делегатов председателя, секретаря и членов счетной комиссии. Конференция считается правомочной, если для участия в ее работе зарегистрировалось не менее двух третей избранных делегатов. Принятие решений по вопросу повестки дня и утверждения документов Конференции осуществляется путем открытого голосования его участников простым большинством голосов. Решения Конференции работников реализуется посредством их утверждения приказами ректора.

К компетенции конференции обучающихся относятся следующие вопросы:

- участие в разработке и принятии Правил внутреннего распорядка обучающихся, изменений и дополнений к ним;
- решение вопросов о необходимости создания Совета обучающихся, Совета родителей (законных представителей несовершеннолетних обучающихся), профессионального союза обучающихся;
- избрание Совета обучающихся, рассмотрение и принятие Положения о Совете обучающихся;
- избрание профессионального союза обучающихся, рассмотрение и принятие Положения о Совете обучающихся;
- заслушивание отчетов Совета обучающихся о проделанной работе;
- иные вопросы, затрагивающие права обучающихся Академии, вносимые на Конференцию.

6.10. С целью учета мнения обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников по вопросам управления Академией и при принятии Академией локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников в Академии могут быть созданы Совет обучающихся, Совет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, профессиональные союзы обучающихся и (или) работников Академии.

6.11. Порядок выступления органов управления Академией от имени образовательной организации, а также объем прав, наделенных ими при этом, определяется доверенностью, выданной представителю органа управления ректором Академии.

6.12. Учредители осуществляют надзор за деятельностью Академии.

6.13. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Академии Советом Академии может быть принято решение и избрана ревизионная комиссия (ревизор) или назначен аудитор (независимый

аудитор (гражданин или аудиторская организация)) Академии. В случае Порядок деятельности ревизионной комиссии (ревизора) и аудитора Академии определяется действующим законодательством Российской Федерации. При принятии решения Советом Академии об избрании контрольно-ревизионного органа (ревизора) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Академии осуществляется по итогам деятельности Академии за год, а также в любое время по инициативе Совета Академии. По требованию ревизионной комиссии (ревизора) или аудитора Академии лица, занимающие должности в органах управления Академии, обязаны представить документы о финансово-хозяйственной деятельности Академии. Ревизионная комиссия (ревизор) или аудитор Академии вправе потребовать от Совета Академии внеочередного рассмотрения возникших вопросов. Член ревизионной комиссии (ревизор) или аудитор Академии не может одновременно являться Ректором, а также занимать иные должности в органах управления Академии. Совет Академии утверждает ревизионную комиссию (ревизора) и аудитора Академии и размер оплаты его услуг.

6.14. Порядок комплектования работников и условия оплаты труда.

6.14.1. Весь персонал Академии принимается на работу в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; комплектование штата работников Академии осуществляется на основе трудовых договоров. В случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, возможно заключение договоров гражданско-правового характера.

На педагогическую работу принимаются лица, имеющие необходимую профессионально-педагогическую квалификацию, соответствующую требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденную документами государственного образца об уровне образования и (или) квалификации.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности, половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в области здравоохранения.

ПРИНЯТО РЕШЕНИЕ О ГОСУДАРСТВЕННОЙ РЕГИСТРАЦИИ
УПРАВЛЕНИЕ МИНИСТЕРСТВА ЮСТИЦИИ РОССИЙСКОЙ
ФЕДЕРАЦИИ ПО РЕСПУБЛИКЕ БАШКОРТОСТАН
18.01.2013 г. И.И. [подпись]

6.14.2. Система оплаты труда работников Академии устанавливается приказами ректора Академии, договорами, соглашениями, локальными актами Академии в соответствии с действующим законодательством и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

Оплата труда работников Академии определяется трудовыми договорами между ректором Академии и работниками, исходя из условий труда, результативности, особенностей деятельности Академии и работников. Иные стимулирующие выплаты распределяются согласно Положению о выплате иных стимулирующих выплат Академии, а материальная помощь, согласно Положению о выделении материальной помощи.

7. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ АКАДЕМИИ

7.1. Академия строит свои отношения с другими юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров.

Академия свободна в выборе предмета и содержания договоров и обязательств, любых форм взаимоотношений, не противоречащих законодательству Российской Федерации и Уставу.

7.2. Для выполнения целей, предусмотренных Уставом, Академия имеет право в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и Уставом:

- создавать филиалы и открывать представительства;
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей;
- заключать договоры с юридическими и физическими лицами, не противоречащие целям и предмету деятельности Академии, действующему законодательству;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов и других источников финансирования;
- планировать свою деятельность и определять перспективы развития.

Академия осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации, целям, предмету и видам деятельности Академии.

7.3. Академия осуществляет мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной подготовке и пожарной безопасности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.4. Академия обязана:

- осуществлять деятельность в соответствии с целями, предусмотренными Уставом;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности;
- вести статистическую отчетность;



- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- отчитываться о результатах финансово-хозяйственной деятельности и исполнять иные, предусмотренные законодательством, обязанности.

8. МЕЖДУНАРОДНЫЕ СВЯЗИ АКАДЕМИИ

8.1. Академия принимает участие в международном сотрудничестве в сфере образования посредством заключения договоров по вопросам образования с иностранными организациями и гражданами в соответствии с законодательством Российской Федерации и в иных формах, предусмотренных законодательством Российской Федерации, в частности по следующим направлениям:

1) разработка и реализация образовательных программ и научных программ в сфере образования совместно с международными или иностранными организациями;

2) направление обучающихся, педагогических и научных работников Академии в иностранные образовательные организации, которое включает в себя предоставление обучающимся специальных стипендий для обучения за рубежом, а также прием иностранных обучающихся, педагогических и научных работников в российские организации, осуществляющие образовательную деятельность, в целях обучения, повышения квалификации и совершенствования научной и образовательной деятельности, в том числе в рамках международного академического обмена;

3) проведение совместных научных исследований, осуществление фундаментальных и прикладных научных исследований в сфере образования, совместное осуществление инновационной деятельности;

4) участие в сетевой форме реализации образовательных программ;

5) участие в деятельности международных организаций и проведении международных образовательных, научно-исследовательских и научно-технических проектов, конгрессов, симпозиумов, конференций, семинаров или самостоятельное проведение указанных мероприятий, а также обмен учебно-научной литературой на двусторонней и многосторонней основе.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ, РЕГЛАМЕНТИРУЮЩИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АКАДЕМИИ

9.1. Деятельность Академии регламентируется локальными актами: правилами, положениями, штатным расписанием, должностными инструкциями, графиками отпусков, приказами, распоряжениями ректора, учебными и учебно-методическими планами, расписаниями и другими видами локальных актов.

Локальные акты, регулирующие образовательную деятельность, утверждаются приказом ректора Академии после их принятия (согласования) с Педагогическим советом Академии в пределах его компетенции и

настоящего Устава.

Локальные акты, регулирующие хозяйственную деятельность Академии, утверждаются приказом ректора Академии в пределах его компетенции и настоящего Устава.

9.2. Локальные акты, принимаемые Академией, не могут противоречить действующему законодательству Российской Федерации и настоящему Уставу.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Решение о внесении изменений и дополнений в устав Академии принимается Советом Академии квалифицированным в 2/3 большинством голосов членов, присутствующих на Совете Академии.

10.2. Изменения и дополнения в уставе Академии подлежат государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации

10.3. Изменения и дополнения, внесенные в устав Академии, приобретают силу для третьих лиц с момента государственной регистрации устава.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АКАДЕМИИ

11.1. Реорганизация (слияние, присоединение, разделение, выделение и преобразование) Академии осуществляется на основе решения Совета Академии, если это не влечет за собой нарушение обязательств образовательного процесса Академии, или по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

Академия может преобразовываться в фонд по решению Совета Академии.

11.2. Реорганизация и ликвидация Академии производится в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, федеральными законами «О некоммерческих организациях» и «Об образовании в Российской Федерации».

11.3. При реорганизации Академии его права и обязанности переходят к правопреемникам в соответствии с передаточным актом или разделительным балансом.

11.4. Ликвидация Академии может осуществляться в случаях и порядке, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации:

- по решению суда;
- по решению Совета Академии.

11.5. Ликвидация Академии производится назначенной Советом Академии ликвидационной комиссией.

11.6. Ликвидационная комиссия несет имущественную ответственность за ущерб, причиненный ею Академии, его Учредителям, а также третьим лицам в соответствии с действующим законодательством



При ликвидации Академия оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели развития образования. В случае, если использование имущества ликвидируемой Академии в соответствии с ее учредительными документами не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. При реорганизации Академии все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др) передаются в соответствии с установленными правилами предприятию-правопреемнику. При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, передаются на государственное хранение в архивы, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архив административно-территориальной единицы, на территории которого находится Академия.. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Академии, в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. При реорганизации и ликвидации Академии, уволенным работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством о труде.

11.9. Ликвидация считается завершенной, а Академия прекратившей существование с момента внесением органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ОБОСОБЛЕННЫЕ СТРУКТУРНЫЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЯ АКАДЕМИИ

12.1. Академия может открывать и иметь филиалы и (или) структурные подразделения на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.



Запись о государственной регистрации некоммерческой организации при ее создании внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

" 23 " января 2019 г.

ОГРН 1190280004639

Ведомственный учетный номер 31405076 X

Запись о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесена в Единый государственный реестр юридических лиц

Начальник Управления

(должность)

(подпись)

С. Д. Зайцев

(и.о.)



Заверено:

Г. Т. Зайцева
Листов

Г. Т. Зайцева

29 (Прошито и пронумеровано)
Зайцева Г. Т.